



ISTITUTO STATALE DI
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE e per ADULTI
"ENRICO MATTEI"



57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)

Via della Repubblica 16

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : www.isismattei.org - E-mail: liis006001@istruzione.it - PEC: liis006001@pec.istruzione.it

Alle Famiglie e Studenti
A Resp. COVID e di Plesso Pietro Dore e Collaboratrice di Staff Angela Moretti
A Vicaria Ottone e Resp. Plesso Furnari e Casacci
A Ufficio Didattica , Docenti e Coordinatori p.c. a Dsga
Collaboratori scolastici e Assistenti tecnici

DETERMINA - OGGETTO - Piano comunicazione per protocollo Anticontagio Integrazione Prot. 309 del 16 gennaio 2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA LA Determina protocollo Anticontagio COVI19-Integrazione Prot n. 309 del 16 gennaio 2022 e le norme ivi premesse , a sito istituzionale [HOME < Regolamenti < Regolamento-anticontagio-covid-integrazione](#) e fermo restando quanto in essa disposto

COMUNICA e DISPONE le seguenti precisazioni di comunicazione- azione e di presa in carico dei diversi soggetti della Comunità scolastica

1. In ordine alle richieste di attivazione di DAD (specifiche degenze da ricoveri ospedalieri, situazioni di fragilità certificata, fratture , etc) che le famiglie e/o allievi maggiorenti inviano ai coordinatori delle classi o ai singoli docenti , si fa presente **che esse vanno indirizzate esclusivamente a angela.moretti@isismattei.org e pietro.dore@isismattei.org** (ad entrambi, non ad uno dei due) .
2. Per la attivazione di DAD conseguenti alle misure didattiche decisa dalla Dirigente per i casi di 2 positivi o 3 o 4 nella stessa classe , situazioni descritte nei punti B e C della determina n. 309 del 16 gennaio 2022 inviata e già a sito, **nella tendina Regolamenti, si specifica che le famiglie NON devono chiedere alcuna attivazione.** Tale richiesta è implicita , ed è in carico alla Dirigente scolastica scrivente , che la assolve, stanti i necessari tempi tecnici , come normale conseguenza della constatazione dello stato di positività e condizione vaccinale degli allievi interessati , condizioni che il Responsabile COVID Dore e i Delegati al controllo le comunicano senza indugio . **Questo , nel presupposto che ASL e genitori di allievi positivi o in quarantena o non in possesso dei necessari documenti vaccinali , assolvano ai doveri di comunicazione verso la scuola , altrettanto senza indugio .**
3. Si specifica inoltre che , anche il ragazzo positivo al COVID , **se alla scuola non giunge espressa volontà contraria del genitore** , certificata dal PLS MMG , **deve seguire le lezioni in DAD, quando è in isolamento.** L'allievo positivo al COVID infatti , come da recente approfondimento , **NON è assoggettato** alla condizione del dipendente positivo che chiede malattia, e che di conseguenza non può erogare alcuna prestazione lavorativa ; **è allievo** e ha facoltà di frequentare le lezioni da casa , se non si sente male , e dunque , senza espressa volontà contraria della famiglia per decisione del PLS -MMG , quando l'allievo è in isolamento per positività al COVID e soltanto per questa specifica infezione causa di pandemia , **deve egualmente collegarsi alle lezioni . In ciò è salvaguardato il suo diritto allo studio , in ogni condizione. La decisione della famiglia deve essere espressa con mail a pietro.dore@isismattei.org.**

4. **Se la famiglia decide che non può collegarsi , ovviamente la sua assenza alle lezioni viene registrata come tale nel registro elettronico. Il docente non deve aspettare nessuna comunicazione da Pietro Dore , prende atto della presenza o assenza dell'allievo, la registra e basta .**
5. **Nessun coordinatore** o docente deve rispondere ai genitori alle mail di richiesta , ad esempio *"mio figlio è positivo , cosa devo fare "*. **Questa NON è una richiesta di DAD, è un'altra cosa. Anche i genitori devono leggere le disposizioni della scuola e esse sono state date con chiarezza , nella Prot. 309.** I Coordinatori e i docenti , non devono dunque essere gravati di risposte per le quali non sono stati incaricati e formati , non sono tenuti a studiare a finalità applicative ed esecutive come la Dirigente e il Resp COVID ogni circolare MISA e MI e DL ; sono tenuti a conoscerli bene e a leggere ogni determina circolare o mail della Dirigente Responsabile COVID e allegato, ma non a rispondere ai genitori sulle specifiche questioni di applicazione su COVID .
Risposte date al posto del team di scuola che lavora al COVID , potrebbero ingenerare misunderstanding e inefficienze pericolose , e non ci permettono di controllare flussi di comunicazione e contenuti, per dare risposte celeri e efficienti.
La comunicazione COVID è **biunivoca e finalizzata** e va **esclusivamente** dai genitori al Responsabile COVID e da questi al Dirigente ad ASL- DdP e da questi di nuovo ai genitori e Resp. COVID e Dirigente , sia per chiarimenti che per attivazione DAD o altro che riguardi il COVID . Pertanto ogni richiesta simile deve venire gentilmente girata esclusivamente al professor Dore , Responsabile COVID ed egli le condivide con la Dirigente e il team che lavora a queste esigenze , sia interno alla scuola, di ASL DdP. Il triage MMG/PLS /soggetto , è vigente ed identico a quando fu codificato dal Rapporto IIS COVID n. 58 del 20 agosto 2020 , base di tutte le disposizioni in materia di COVID e scuola.

Infatti dalla Determina della scrivente n. 309 del 16 gennaio 2022 si riporta

"La misura didattica in relazione alla misura sanitaria pervenuta secondo norme è stabilita dalla Dirigente scolastica

Le comunicazioni interne (genitori , docenti , allievi Uffici) e esterne verso ASL e DdP sono di esclusiva competenza del RC, salvo che la Ds non avochi a sé, eccezionalmente e temporaneamente tale prerogativa , delegata al momento della nomina a Responsabile COVID.

Gli alunni e i genitori aventi potestà genitoriale sono tenuti a comunicare senza indugio eventuali casi positivi certificati e/o quarantene certificate/ in atto all'indirizzo pietro.dore@isismattei.org"

TABELLA RICOGNITIVA PIANO COMUNICAZIONE

SOGGETTI	CONTENUTI	RISPOSTE E PRESA IN CARICO
GENITORI e/o ALLIEVI fatti salvi i doveri di ASL e del loro triage obbligatorio con il Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta, Dipartimento di Prevenzione	Su misure didattiche per covid, certificazioni, COVID etc , e delle misure didattiche decise dalla scuola (DAD etc) devono scrivere esclusivamente a pietro.dore@isismattei.org	PIETRO DORE
DOCENTI e UFFICI	Che ricevono richieste su come comportarsi con la scuola e sulle misure didattiche di genitori e o allievi su COVID etc , devono girare la mail senza indugio a esclusivamente a pietro.dore@isismattei.org	PIETRO DORE
GENITORI e/o ALLIEVI fatti salvi i doveri di interazione con ASL nel triage obbligatorio con il Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta,	Che richiedono attivazione di DAD, NON per COVID e situazioni ad esso legate devono scrivere esclusivamente a angela.moretti@isismattei.org e a pietro.dore@isismattei.org non a Ufficio Didattica, non a LIIS006001, non a Dirigente e non a Staff , non ai Responsabili di Plesso o Coordinatori o Docenti	ANGELA MORETTI

Dipartimento di Prevenzione ASL		
DOCENTI e UFFICI	Che ricevono richieste di genitori e o allievi , di attivazione di DAD, NON per COVID e situazioni ad esso legate Devono girare la mail scrivere esclusivamente a angela.moretti@isismattei.org e a pietro.dore@isismattei.org , non a Ufficio Didattica, non a LIIS006001, non a Dirigente e non a Staff , non ai Responsabili di Plesso o Coordinatori o Docenti	ANGELA MORETTI
GENITORI e/o ALLIEVI fatti salvi i doveri di ASL e del loro triage obbligatorio con il Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta, Dipartimento di Prevenzione	Che hanno notificato posizione di positivo al COVID del proprio figlio , e tutti gli allievi delle classi con 2 , 3 o 4 positivi, NON devono chiedere DAD , Devono PRESENTARE LA CERTIFICAZIONE MEDICA, e DI ASL- DdP , necessaria al tracciamento e alla decisione delle misure didattiche e alle comunicazioni a DdP per le misure sanitarie, esclusivamente a pietro.dore@isismattei.org e, gli allievi, mostrarla all'ingresso alle lezioni nei casi di cui al Punto B della Determina Prot. 309 del 16 gennaio 2022 (2 positivi in classe) ai Verificatori Delegati Dore, Furnari Casacci, Moretti	PIETRO DORE E DIRIGENTE
DOCENTI e UFFICI	Che hanno ricevuto richieste di attivazione di DAD da genitori il cui figlio è positivo al COVID , o da genitori di allievi delle classi con 2 , 3 o 4 positivi, devono rispondere che non c'è bisogno di alcuna richiesta di DAD e che la situazione è presa automaticamente in carico dal team COVID . Devono girare la mail de genitore e la loro risposta esclusivamente a pietro.dore@isismattei.org	PIETRO DORE E DIRIGENTE
DOCENTI e UFFICI	Ad ogni richiesta dei genitori su COVID e DAD x COVID devono comunque allegare alla loro gentile risposta la Determina COVID Protocollo di integrazione al Regolamento anticontagio COVID n. 309 del 16 gennaio 2022 https://www.isismattei.edu.it/index.php/documenti/regolamento-anticontagio-covid-integrazione e la presente Determina al richiedente .	PIETRO DORE E DIRIGENTE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Tramontani

F.to ai sensi del Dlgs 39/1993 art 3 comma 2